روال ارزیابی بعد از جلسات

**. در تماس آخر از مخاطب خواسته شده بعد از جلسه به ما اطلاع بدهد.**

**. بعد از جلسات نکات مهم را از طریق پزشک جویا می شویم مثل این که تست نیاز دارد یا خیر.**

**در صورت اطلاع متقاضی بلافاصله پس از گرفتن اطلاعات از پزشک با او تماس می گیریم.**

**.اگر متقاضی اطلاع نداد 1 ساعت بعد از زمان جلسه با او تماس می گیریم.**

**.متن مکالمه برای ارزیابی جلسه**

مکالمه [سلام وقت بخیر حالتون خوبه جلسه چطور پیش رفت ممنون میشم اگر نکته منفی یا مثبتی دردسترسی یا جلسه بود با ما در میون بگذارید تا کیفیت خدمات را بالا ببریم . نظر پزشک چی بود و برنامتون برای ادامه چیه که ما بتونیم همراهتون باشیم اگر نیاز به راهنمایی دارید روانشناسان ما می تونن شمارو راهنماییتون کنن ما در این مسیر همراه شما هستیم ممنون میشم فرم نظر سنجی که در واتساپ براتون می فرستم پر کنید . سلامت باشید خدانگهدار]

|  |  |
| --- | --- |
|  | نکاتی که باید در مکالمه ارزیابی جلسات بررسی شود. |
| .که بتوانیم نقاط قوت و نقاط ضعف را شناسایی و رفع کنیم. | **1.نکات منفی و مثبت جلسه** |
| . برای حفظ حریم شخصی متقاضی بهتر است نظر پزشک را از طریق خودش متوجه بشویم. | **2 .نظر پزشک و اینکه نیاز به تست دارد یا خیر** |
| . و از او بخواهیم که نکاتی که دکتر گفته انجام دهد و در صورت نیاز از روانشناسان ما کمک بگیرد. | **3 . برنامه بعد متقاضی چیست و اگر نیاز به پیگیری و تست دارد راهنمایی شود** |

**.بعد از تماس پیامی با پیوست لینک پرسشنامه ارزیابی جلسات در واتساپ برای متقاضی ارسال می شود.**

**. متن پیام برای ارزیابی جلسه**

پیام [سلام وقت بخیر امیدواریم از جلسه راضی بوده باشید و برای بهبود کیفیت جلسات ممنون می شویم فرم نظر سنجی مارا در سایت پر کنید .برای راحتی شما لینک مستقیم پرسشنامه در زیر صفحه قرار داده شده.

همراه شما هستیم سلامت باشید. (تیم پشتیبانی آنکوژن)

[**https://survey.porsline.ir/s/OERO3NS**](https://survey.porsline.ir/s/OERO3NS)

**.در یک پیام جدا می خواهیم پس از پر کردن فرم نظر خواهی به ما اطلاع بدهند**.

.متن پیام [ پس از پر کردن فرم نظر خواهی به ما اطلاع بدهید. با تشکر (تیم پشتیبانی آنکوژن)]

**. توجه داشته باشید مکالمات نسبت با نظر پزشک و تشخیص برای متقاضی شکل خواهد گرفت اما موضوع اصلی در این مرحله ارزیابی جلسه است.**